

BORANG PERMOHONAN PERJALANAN DALAM NEGERI / USM

1. BUTIR-BUTIR PEMOHONAN

NAMA : _____ NO. STAF / PELAJAR : _____
 NO.K/P : _____ JAWATAN : _____
 GRED/ GAJI : _____ GAJI POKOK (RM) : _____
 STATUS : TETAP SEMENTARA JABATAN : _____
 KONTRAK PINJAMAN

2. MAKLUMAT PERJALANAN

JENIS PERJALANAN : _____ Jika, LAIN-LAIN (Sila nyatakan) : _____
 (Sila sertakan surat jemputan)
 TUJUAN : _____

 TARIKH PERJALANAN : _____ HINGGA : _____ BIL. HARI : _____
 (DD / MM / YYYY) (DD / MM / YYYY)
 TEMPAT : _____
 STATUS PENYERTAAN : _____

3. PERBELANJAAN DIPOHON

Yuran Pendaftaran : RM _____
 Tambang Perjalanan : RM _____
 Penginapan : RM _____
 Saraan (Makan) : RM _____
 Jumlah Perbelanjaan : _____ RM _____
 Peruntukan / Pembiayaan : _____
 Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____
 (DD / MM / YYYY)

4. ULASAN DAN PERAKUAN

PERAKUAN KETUA PENYELIDIK / PENTADBIRAN

Lulus Tidak diluluskan

Komen : _____

Tandatangan Ketua Penyelidik / : _____
 Pentadbiran : _____
 Tarikh : _____

SOKONGAN PENGARAH

Lulus Tidak diluluskan

Komen : _____

Tandatangan Pengarah : _____
 Tarikh : _____