

SENARAI SEMAK BAGI PELEPASAN PELAJAR MOD PENYELIDIKAN INFORMM KAMPUS INDUK

BIL.	BUTIRAN	SILA TANDA (√)	TARIKH SERAHAN
1.	Kad Akses		
2.	Goggle Keselamatan		
3.	Kunci Loker (No)		
4.	Buku Log Penyelidikan		
5.	Semua Data Mentah Projek Penyelidikan Diserahkan Kepada Penyelia Utama*		

Saya, _____ dengan ini mengesahkan bahawa kubikel saya di Bilik Siswazah _____ telah dikosongkan dan dibersihkan. Saya juga mengesahkan bahawa tiada barang peribadi ditinggalkan di Bilik Siswazah.

Nama Siswazah : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Disahkan oleh:

Nama Penyelia Utama : _____

Tandatangan & Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT INFORMM SAHAJA

Diterima oleh :	Nama Staf :	Tarikh :
-----------------	-------------	----------

UNTUK PENGESAHAN PEGAWAI

Disahkan oleh :	Nama Pegawai:	Tarikh :
-----------------	---------------	----------

*Contohnya: Formula, keputusan mentah (raw result), gambar dan lain-lain berkaitan dengan projek penyelidikan (serahan dalam bentuk softcopy kepada penyelia utama)